INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		**OBJETO DEL CONTRATO**: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284
No. Contrato	4162.010.26.1.0247-2026	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	MARIA MONICA SANTAMARIA MUÑOZ	
Cedula	1.143.833.724	
Valor del contrato:	$13.626.000	
Fecha inicio	14/ene/2026	
Fecha finalización	30/jun/2026	
SEGURIDAD SOCIAL		**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. **Forma de pago:** (X) Vencida ( ) Anticipada ( ) Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905	
No. Planilla	89184208	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	364443754	
Operador:	MI PLANILLA	
Fecha de Pago	04/06/2026	
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO- 2026	

CUOTA NÚMERO (6)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Apoyar en la realización de acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.	1.Apoyé las sesiones de entrenamiento de la disciplina de natación desarrolladas en la Unidad Recreativa Villa del Sur, realizando acompañamiento operativo y seguimiento a las actividades programadas. Durante la jornada, se supervisó la participación de 23 beneficiarios en ejercicios orientados al fortalecimiento de la técnica de nado, el trabajo de resistencia aeróbica y la adaptación al medio acuático. Asimismo, se brindó

	apoyo en la organización del grupo, control de asistencia y verificación del adecuado desarrollo de las actividades dentro del escenario deportivo, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos establecidos en el proceso formativo.
2.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.	2.Brindé apoyo en el registro y actualización de la información de los beneficiarios en la plataforma SIDER, verificando la correcta digitación de datos personales, asistencia y demás información requerida por el sistema. Esta actividad permitió mantener la base de datos organizada y actualizada, garantizando la trazabilidad de los participantes y el adecuado seguimiento de los procesos desarrollados en el marco del programa.
3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.	3.Asistí a la jornada de socialización y reconocimiento liderada por la Alcaldía de Santiago de Cali y la Secretaría del Deporte y la Recreación, desarrollada en el Auditorio José Fernando Arroyo Valencia de la Escuela Nacional del Deporte. Durante el encuentro se resaltó la labor, el compromiso y el aporte de monitores, formadores y entrenadores al fortalecimiento de los procesos deportivos y recreativos de la ciudad, destacando el impacto de su trabajo en la promoción de estilos de vida saludables y el desarrollo integral de la comunidad caleña.
4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	4.Brindé apoyo en las actividades operativas relacionadas con el Sistema de Gestión de Calidad, realizando el cargué y organización de los formatos establecidos en la carpeta compartida de Drive. Esta labor permitió mantener actualizada la documentación requerida, facilitando el control, seguimiento y disponibilidad de la información para los procesos de verificación y cumplimiento de los lineamientos institucionales. Link carpeta de gestión de calidad https://drive.google.com/drive/folders/1Yj-Gcm_kc0p4kxwGHDaSZ5tQqoGqfcTE
5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	5.Participé en una mesa de trabajo virtual relacionada con el proceso de elaboración y presentación de cuentas de cobro finales, espacio en el que se socializaron los lineamientos, requisitos documentales y procedimientos establecidos para la correcta radicación de los soportes contractuales.

	Durante la jornada se resolvieron inquietudes de los participantes y se brindaron orientaciones para garantizar el cumplimiento oportuno de las disposiciones administrativas vigentes.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1UWKOa-Na4CfL0I29SxfGdJ5HMiYYc9yU?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026